



Protocolo de Enseñanza a Distancia...

Plataforma Classroom y Meet.

Padre Hurtado, 2021.

INDICACIONES Y ORIENTACIONES GENERALES

Se ha organizado al trabajo pedagógico de la siguiente forma:

1. Los estudiantes podrán ingresar a la plataforma y a las sesiones de aula de consulta virtual a través de google meet, únicamente con su cuenta de correo electrónico institucional (nombre.apellido@cepluispasteur.cl) El docente no debe aceptar solicitudes de ingreso desde otras cuentas de correo.
2. Para los estudiantes deberán desarrollar una sesión de aula virtual **Según Horario de Clases Asignado**, vía Meet complementada con Google *Classroom*, de acuerdo al horario correspondiente.
3. Además, recordamos que el correo electrónico de cada docente también es una vía para realizar algunas consultas en relación a la clase.
4. Consultas por problemas de acceso, nombre de usuario o contraseña, diríjelas a consultas.classroom@gmail.com

ORIENTACIONES PARA LOS ESTUDIANTES

Estas orientaciones incluyen aspectos académicos y de convivencia necesarios a tener en cuenta para el aprovechamiento de tiempo destinado en la comunicación sincrónica en la plataforma Google Classroom y Google Meet.

Para tu trabajo autónomo:

1. Participar en las actividades programadas por tu docente en la plataforma Google Classroom y Meet.
2. Al responder una tarea, cuestionario o test formativos en línea, lee atentamente las instrucciones dadas por el docente y ten en cuenta los plazos y tiempos asignados en cada caso.
3. Revisa frecuentemente mensajes del docente, dentro de la plataforma o en tu correo institucional.
4. Mantén comunicación fluida con tus compañeros y compañeras de clase y con tus docentes a través del correo institucional.
5. Recuerda que las plataformas Google Classroom cuentan con herramientas que evidencian tu participación en estas y en las asignaturas, lo que puede ser considerado por el docente.
6. Si tienes dudas, acerca de la plataforma Google Classroom puedes consultar el tutorial que está disponible en la página del colegio o enviar consultas al correo electrónico a tu profesor jefe o encargado de plataforma a consultas.classroom@gmail.com

UNA VEZ INICIADA LA SESIÓN DE MEET

1. Ser puntual en el horario de tu Clase. Conéctate al menos unos 5 minutos antes de iniciar cada sesión.
2. Debes mantener tu micrófono en silencio durante el desarrollo de la sesión Meet, para no interrumpirla. Actívalo solo para hacer preguntas, opinar o para responder al docente. Luego de tu participación, desactiva nuevamente tu micrófono.
3. Ingresar con tu Nombre y Apellido, NO CON SEUDOMINOS.
4. Utiliza el chat para consultar a tu docente o compañeros de curso, cuando tengas dudas o para intercambiar ideas de lo que estás aprendiendo.
5. Debes mantener un trato respetuoso tanto con tus compañeros/as y con tus profesores, usando un vocabulario adecuado.
6. Cuando el docente finalice la sesión, no olvides cerrar tu sesión de Meet. Solo podrás ingresar al aula virtual, vía Meet, con tu **correo institucional**.

ALGUNAS REGLAS DE USO...

1. Debes utilizar un lenguaje respetuoso y cordial, tanto en interacción oral como escrito en chat, al mismo tiempo que se debe mantener una conducta adecuada con los compañeros y compañeras además de los docentes.
2. Dirígete a las personas siempre con respeto, sobre todo a la vista de terceros. Si alguien comete algún error, imprudencia o te molesta, sé amable al hacérselo ver y, si es posible, hazlo en privado.
3. Debes identificar tu cuenta de correo con una fotografía, nombre y curso.
4. No compartir fotografías, ni videos durante el desarrollo de sesión de Meet.
5. En el chat, no usar o publicar, dibujos, símbolos y emoticones. Para expresarte mejor y evitar malentendidos **solo utiliza la escritura**.
6. Recuerde que **NO** debes activar tu cámara, por la privacidad de tu hogar.
7. **Toda acción de indisciplina, será sancionada según lo indica nuestro Reglamento Interno de Convivencia Escolar.**

Padre Hurtado, 2021.-

